

**Krisplan
vid
Norrtälje Teknik-
och
Naturbruksgymnasium**

Läsåret
2017 - 2018

Reviderad september 2017

Krisplan vid Norrtälje Teknik- och Naturbruksgymnasium 2017-2018

Krisledningsgrupp leder och fördelar krisarbetet:

Befattning	Namn	Tel arbete	Ansvar
Rektor	Mats Ryberg	0176-188 15	Sammanställande, arbetsledare, kommunikation med polis och räddningstjänst
Huvudman	Gunnar Kjelldahl Lena Kjelldahl	0176-188 11	Extern kommunikation Ta emot samtal från press, anhöriga m.fl.
Expedition		0176-188 11	Aktuella elev och personallistor
Kurator			
Skolsköterska	Anneli Berg	073-682 44 94	Första hjälpen
Övrig personal			Tillgängliga för krisgruppen

Delegationsordning för sammankallande vid krissituation Mats Ryberg, Gunnar Kjelldahl, Jonny Andersson

Krisgruppen sammankallas vid:

1. Dödsfall elev
2. Dödsfall personal
3. Olycksfall elev i skolan
4. Brand/explosion
5. Telefon-och bombhot
6. Våld eller hot om våld
7. Kriser och katastrofer i Sverige/världen

Viktiga telefonnummer:

Nödsituation: 112

Polis: 114 14

Räddningstjänsten: 0176-715 92

Skolans kontaktpolis Carola Wiklund: 070-202 41 40

Giftinformation: 08-33 12 31

Vårdguiden: 1177

Mini Maria: 0176-716 72

Socialtjänsten: 0176-711 31

Mottagningsenheten Psykiatri: 0176-32 63 00

BUP: 0176-32 73 80

S:t Eriks Ögonsjukhus: 08-672 30 00

1. Dödsfall elev

Rektor sammankallar krisgruppen.

Rektor eller den han delegerar ansvaret till tar kontakt med anhöriga och förhör sig om hur de önskar att skolan ska hantera situationen.

Mentor och personal från krisgruppen samlar klassen där eleven gick och ger information om vad som har hänt.

Övriga klasser underrättas av undervisande lärare.

Klassrumssamtal/gruppsamtal genomförs av kurator och vid behov av krisgruppen. (se bil. 1)

Vid behov kontaktas kommunens POSOM grupp.

Nästa dag:

Minnesstund

Då samtliga klasser underrättats hissas flaggan på halvstång.

Kurator, präst m fl. skall finnas till hands för samtal.

2. Dödsfall personal

Kontakta rektor

Rektor meddelar övrig personal

Om personen avlidit under arbetstid rådgör rektor med polis och/eller sjukhus om vem som lämnar dödsbudet.

Rektor rådgör med anhöriga om hur elever, personal och föräldrar ska Informeras.

Minnesstund för personal och berörda klasser.

All ev. kontakt med media hänvisas till huvudman.

3. Olycksfall elev i skolan

Den/de som kommer först till olyckplatsen ger första hjälpen och tillkallar ev. ambulans.

Rektor, expedition och vårdnadshavare kontaktas.

Skolpersonal eller vårdnadshavare följer med till sjukhus.

Skolsköterska och skolkurator ansvarar för omhändertagande av elever/personal som blivit vittne till olyckan.

Rektor sköter kontakt med polis.

Huvudman sköter kontakt med massmedia.

4. Brand och explosion

Vid brandlarm skall skolan alltid utrymmas enligt utrymningsplan.

Uppsamling enligt utrymningsplan

Larma 112

Hänvisa all kontakt med media till huvudman

5. Telefon- och bombhot

Vidrör aldrig misstänkt föremål

Avbryt inte personen, var lugn och vänlig

Försök hålla igång samtalet – lägg inte på luren, samtalet kanske kan spåras

Meddela omgående rektor.

Rektor kontaktar polisen, 112, som avgör säkerheten och hotbilden

Vid utrymning samlas klasserna enligt utrymningsplan
Närvarokontroll rapporteras till expeditionspersonal

6. Våld eller hot om våld

Under pågående hot och våld

Påkalla hjälp

Undsätt nödställd elev eller personal

Tillkalla rektor

Larma polisen om det bedöms som nödvändigt.

Kontakta vårdnadshavare

Se till att vårdnadshavare eller personal vid behov följer med till sjukhus

Efter hot och våldssituationer

Rektor, eller den rektor utser, kontaktar vårdnadshavare till den hotade samt de hotade eleverna för att informera om händelsen.

Rektor informerar elevhälsan och mentor om händelsen.

Rektor, eller den rektor utser, dokumenterar händelsen.

Rektor tar beslut om ev. avstängning samt påbörjar en utredning om det inträffade.

7. Kriser och katastrofer i Sverige/världen

Krisgruppen sammankallas och bedömer situationen.

Allmänna rutiner

Olycksfall gällande elev eller personal anmäls till rektor för ev. vidare anmälan till Arbetsmiljöinspektionen.

Vid hot och våld ska efter beslut av rektor polisanmälan och arbetsskadeanmälan göras

Inför varje läsårsstart lämnas uppdaterade telefonnummer till expeditionen

Krisplanen uppdateras varje läsår vid krisgruppens första möte på hösten.

Revidering sker vid behov

Blanketter

Nedanstående blanketter används för att dokumentera händelsen:

1. Anmälan om händelse vid krissituation
2. Åtgärdsprogram vid krissituation
3. Uppföljning av åtgärdsprogram vid krissituation

Anmälan om händelse vid krissituation

Dagens datum:	Händelsens datum eller period:
---------------	--------------------------------

Utsatt elev:	Klass:
Mentor:	

Personer som deltar vid samtalet:

Vem har uppmärksammat problemet:

Vem/vilka har utfört kränkningen:

Beskrivning av händelseförloppet:

Omedelbara åtgärder:

Ansvarig för anmälan:

Personal eller annan med kännedom om händelsen.

Dagens datum:

Elev:

Klass:

Mentor:

Personer som deltar vid samtalet:

Nulägesbeskrivning:

Mål:

Åtgärder:

Datum för uppföljningssamtal:

Underskrifter

Rektor

Namnförtydligande

Myndig elev/vårdnadshavare

Namnförtydligande

Uppföljning av åtgärdsprogram vid krissituation

Dagens datum:

Elev:

Klass:

Mentor:

Personer som deltar vid samtalet:

Nulägesbeskrivning:

Måluppfyllelse:

Vidare åtgärder:

Datum för uppföljningssamtal:

Underskrifter

Rektor

Namnförtydligande

Myndig elev/vårdnadshavare

Namnförtydligande