

**Trivselregler  
vid  
Norrtelje Teknik-  
och  
Naturbruksgymnasium**

Läsåret  
2018 - 2019

Reviderad november 2018

## **Trivselregler vid Norrtelje Teknik- och Naturbruksgymnasium 2017-2018**

### **1. Tider**

Skolans normala arbetstid är mellan klockan **08.50 och 16.25**. För information om dina tider i detalj skall du kontrollera aktuellt schema i SchoolSoft och eventuella anslag på informationsskärmen.

Praktikplatsens arbetstider går alltid före skolans. Vi förväntar oss att du passar tiderna och är på plats i god tid innan lektionen börjar. Det är brist på respekt för kamrater och lärare att stjäla lektionstid genom att störa med för sen ankomst.

### **2. Ledighet och frånvaro**

Vid ledighet som omfattar en hel dag eller längre ska en blankett fyllas i. (Finns på expeditionen och på SchoolSoft). Blanketten lämnas till mentor som bedömer möjligheten till ledighet och behov av eventuella kompletterande studier. Undervisande lärare yttrar sig om begäran om ledighet. Ledighet beviljas om det föreligger ett godtagbart skäl. Under och efter den sökta ledigheten ansvarar elev/vårdnadshavare för att frånvaron kompenseras. Utifrån ovanstående fattar rektor beslut. Detta meddelas expeditionen.

Om du måste lämna skolan under pågående skoldag måste du anmäla detta till expeditionen. Vårdnadshavare ringer och bekräftar att eleven gått hem.

Om du avviker från skolan utan godkänd anledning räknas det som ogiltig frånvaro.

Vid icke föranmäld frånvaro (ogiltig frånvaro) skickas ett sms till vårdnadshavare samma dag eller så snart som det är möjligt för att informera om frånvaron. Meddelandet är samtidigt en varning för att en rapport kan komma att skickas till CSN vilket i sin tur kan komma att påverka ditt studiebidrag.

### **3. Sjukfrånvaro**

Om du blir sjuk och inte kan delta i undervisningen, APL eller motsvarande, skall detta omedelbart anmälas till skolexpeditionen tel. **0176 - 188 11**.

För omyndig elev skall sjukanmälan göras av förälder/vårdnadshavare. Det finns möjlighet att tala in meddelande på telefonsvarare då expeditionen är obemannad.

Vårdnadshavare och elev över 18 år kan även anmäla frånvaro i SchoolSoft.

Sjukfrånvaro som inte anmäls räknas som ogiltig.

Vid APL ska du även anmäla frånvaron till berörd APL-plats.

Skolan kan begära sjukintyg vid frekvent eller längre sjukfrånvaro.

Om du besökt läkare eller liknande skall du lämna intyg till expeditionen.

### **4. Besökare på skolan**

Inga obehöriga personer får vistas på skolans område. Tillstånd att besöka skolan kan erhållas genom anmälan på expeditionen. Besökaren får då en besöksbricka som ska bäras synligt.

### **5. Skollunch**

Vi äter lunch i Rodengymnasiets matsal på Sommargatan. Om du behöver specialkost, skall du snarast anmäla detta till expeditionen.

### **6. Rökning och snusning**

Rökning är enligt tobakslagen förbjudet på skolans område. Skolsköterskan arbetar preventivt för att få elever att sluta.

### **7. Raster**

Respektera dem som har lektion, och håll ljudnivån nere om du inte är i undervisning.

### **8. Lokaler**

Det är inte tillåtet att snusa, förtära mat/dryck eller godis i lektionssalar. En ren arbetsmiljö förutsätter att alla tar ansvar för att skräp inte hamnar på golven. Det finns papperskorgar i alla klassrum och kartonger för returpapper på flera ställen i skolan. Inga verktyg får lämna de lokaler de hör hemma i.

### **9. Ytterkläder**

Ytterkläder tas av under lektionstid samt i matsalen. Kan med lärarens tillåtelse behållas på under lektionstid. Tänk på att inte lämna värdesaker i avhängda kläder!

### **10. Cafeteria**

Cafeterian, som är ansluten till matsalen, är tillgänglig för eleverna.

### **11. Resor**

Busskort ges till elever som har längre än 6 km till skolan. Skolan ersätter elever utan busskort vid studiebesök och andra resor som företas inom undervisningen.

### **12. Elevinflytande**

Det är viktigt att skolans elever är delaktiga och har inflytande i studiesituationen. Därför uppmuntrar skolledningen ett aktivt elevråd. Eleverna utser själva elevrådets representanter och det ska finnas representanter från samtliga program. Elevrådet tar med sig synpunkter från de olika programmen till rektor.

### **13. Säkerhet**

Alla elever är försäkrade via kommunens kollektiva ungdomsförsäkring. Kontaktuppgifter till föräldrar/vårdnadshavare skall fyllas i på utdelad blankett och lämnas in till skolan. Blanketterna förvaras sedan i krisåtgärdspärmen på rektorsexpedition. Vid en eventuell olycka eller tillbud under skoltid skall du rapportera det direkt till expeditionen, rektor eller motsvarande. Vid brand skall skolan utrymmas. Hänvisning till den framtagna brandskyddsplanen.

#### **14. Mobiltelefon och liknande utrustning**

Mobiltelefoner o.d. skall vara avstängda/ljudlösa under lektionerna. Om elever stör undervisningen har lärare rätt att beslagta störande föremål eller visa ut eleven från lektionen. Vid prov hanteras mobilen enl. lärarens anvisning. Efter överenskommelse med läraren kan mobilen få användas under lektionen.

#### **15. Datoranvändning**

Skolan tillhandahåller datorer till alla elever. Datorerna ska användas i det dagliga skolarbetet och det förutsätts att alla elever har med sig sin dator till lektionerna. Eleverna ansvarar för sin dator. Utskrifter får göras av skolrelaterat material.

#### **16. Ansvar för studierna**

Som elev på skolan förväntas du ta ansvar för dina studier. Det betyder bland annat att du måste komma i tid, ha med dig allt material och göra ditt bästa på lektionen. Det innebär också att om du är sjukfrånvarande/ledig har du själv ansvar för att innan nästa lektion ta reda på vad du missat och eventuella läxor osv. På gymnasienivå ska studierna vara ett samarbete mellan elev och personal, och vid omyndig elev även med vårdnadshavare. Du är själv ansvarig för att regelbundet gå in på SchoolSoft och hämta information som skolan eller dina lärare lagt in där.

#### **17. Elevstöd**

Om du inte skulle må bra av någon anledning, säg till i tid. Skolans personal finns till för dig och gör allt för att stötta och hjälpa dig tillrätta.

På skolan finns ett hälsoteam bestående av skolsköterska, kurator, studie- och yrkesvägledare, specialpedagog samt rektor. Kontaktuppgifter finns i SchoolSoft.

#### **18. Mentorskap**

Alla elever blir vid skolstarten tilldelade en mentor. Det innebär att en lärare har ansvar för att hjälpa och stötta dig på ett mer individuellt sätt. Mentorn kommer att ha utvecklingssamtal med dig och gå igenom din individuella studieplan.

#### **19. När eleven blir myndig**

När eleven fyller 18 år och blir myndig är det eleven själv som bestämmer om skolan har tillåtelse att kommunicera med vårdnadshavarna ang. studiesituationen. Eleven bestämmer och ändrar själv i SchoolSoft. Skolan anser det positivt att ha fortsatt kontakt med vårdnadshavaren.